

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง การขอใช้บริการสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนิสิตภายในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ออกระบุประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขอใช้บริการสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๒๐/๒๕๖๓ การขออนุญาตใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เพื่อการจัดกิจกรรม ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการสถานที่สำหรับกิจกรรมของนิสิต หรือสำหรับรองรับการเรียนการสอน หรือสำหรับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ หรือเพื่อการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายหรือสั่งการ

ข้อ ๓ เวลาในการให้บริการ

๓.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลาทำการ อนุญาตให้ใช้สถานที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒ วันจันทร์ - วันศุกร์ นอกเวลาทำการ อนุญาตให้ใช้สถานที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖:๓๐ - ๒๑:๐๐ น.

๓.๓ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อนุญาตให้ใช้สถานที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๒๑:๐๐ น.

ข้อ ๔ สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต ได้แก่

๔.๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๔.๑.๑ ห้องประชุม ๒๑๘

๔.๑.๒ ห้องสัมมนา ๒๑๑

๔.๑.๓ ห้องสัมมนา ๒๑๓

๔.๑.๔ ห้องอเนกประสงค์ ๒๑๙

๔.๑.๕ ห้องอเนกประสงค์ ๑๑๕

๔.๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒

๔.๒.๑ ห้องสัมมนา ๓๐๗

๔.๒.๒ ห้องทำการชมรมกิจกรรม

/๔.๒.๓ ลานเวทีกลางแจ้ง

- ๔.๒.๓ ลานเวทีกลางแจ้ง (ลานเกือกม้า)
- ๔.๒.๔ พื้นที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒
- ๔.๓ อาคารปฏิบัติธรรม
- ๔.๔ กลุ่มอาคาร สนามและศูนย์กีฬา
  - ๔.๔.๑ อาคารอเนกประสงค์มีหลังคาคลุม (อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๓)
  - ๔.๔.๒ ลานกิจกรรม (ลานลีลาวดี)
  - ๔.๔.๓ โรงพลศึกษา ๑ (สนามวอลเลย์บอล)
  - ๔.๔.๔ โรงพลศึกษา ๒ (สนามบาสเกตบอล)
  - ๔.๔.๕ โรงยิมมวย
  - ๔.๔.๖ โรงยิมยูโด
  - ๔.๔.๗ โรงยิมเทควันโด
  - ๔.๔.๘ อาคารนันทนาการ (เทเบิลเทนนิส)
  - ๔.๔.๙ สนามกีฬากลาง (เขาวิน มณีวงษ์)
  - ๔.๔.๑๐ สนามชมพูพันธ์ทิพย์
  - ๔.๔.๑๑ สนามบาสเกตบอล กลางแจ้ง
  - ๔.๔.๑๒ สนามบาสเกตบอล กลางแจ้ง (หน้าอาคารโภชนาการ)
  - ๔.๔.๑๓ สนามแบดมินตัน
  - ๔.๔.๑๔ สนามเทนนิส
  - ๔.๔.๑๕ สนามเทนนิส (บุคลากร)
  - ๔.๔.๑๖ สนามเปตอง
  - ๔.๔.๑๗ สนามเซปักตะกร้อ
  - ๔.๔.๑๘ สนามฟุตซอล
  - ๔.๔.๑๙ สนามวอลเลย์บอล ชายหาด
  - ๔.๔.๒๐ สนามซอฟท์บอล
  - ๔.๔.๒๑ สนามฟีกอล์ฟ
  - ๔.๔.๒๒ สระว่ายน้ำ
  - ๔.๔.๒๓ เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง
  - ๔.๔.๒๔ ลู่ทางเดินรอบสวนนันทนาการ
  - ๔.๔.๒๕ และพื้นที่อื่น ๆ ในความดูแลของกองกิจการนิสิต

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ขอใช้บริการสถานที่

- ๕.๑ หน่วยงานกิจกรรม
- ๕.๒ ส่วนงานที่จัดให้มีการเรียนการสอน
- ๕.๓ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ หน่วยงานภายนอก

/ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการ

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการต้องใช้สถานที่ภายใต้วัตถุประสงค์ ที่ขออนุญาตทำกิจกรรมเท่านั้น

ข้อ ๗ การขอใช้สถานที่ ผู้มีสิทธิขอใช้สถานที่ตามข้อ ๔ ต้องกรอกเอกสารคำร้องขอใช้สถานที่ตามแบบคำร้องของกองกิจการนิสิต โดยต้องยื่นเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

กรณีขอใช้สถานที่โดยหน่วยงาน ให้แนบโครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรมแล้ว ประกอบเอกสารคำร้อง

กรณีขอใช้สถานที่โดยส่วนงานที่จัดให้มีการเรียนการสอน ให้แนบบัตรการสอนและประมวลรายวิชา และบันทึกข้อความขอใช้สถานที่จากหัวหน้าส่วนงาน ประกอบเอกสารคำร้อง

กรณีขอใช้สถานที่โดยส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้แนบโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หรือบันทึกข้อความจากหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบเอกสารคำร้อง

กรณีขอใช้สถานที่โดยหน่วยงานภายนอก ให้แนบหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบเอกสารคำร้อง

ข้อ ๘ เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่และครุภัณฑ์

ข้อ ๙ การขอใช้สถานที่ จะอนุญาตให้ใช้ได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วันต่อเนื่อง  
ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขอใช้สถานที่เกินกว่า ๓ วันต่อเนื่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในระหว่างการใช้สถานที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยหรือนิสิต ให้บุคลากรของกองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เข้าไประงับเหตุและประสานผู้บริหารกองกิจการนิสิตเพื่อรับทราบสถานการณ์และมอบหมายสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้บริการต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ที่ขอใช้บริการหากสถานที่ที่ขอใช้บริการได้รับความเสียหายหรือเกิดความชำรุดของวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ภายในสถานที่นั้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาปัจจุบันของวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดปัญหา ในการใช้หรือการตีความประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ เอกวิทย์ โทปุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกนาถ อินตะบุรณ์)

นักวิชาการศึกษานาฏการ